

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «29» августа 2024г.

Утверждено
приказом МАНОУ «Гимназия № 2»
№ 248 от «29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и отчисления учащихся МАНОУ «Гимназия № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода и отчисления учащихся МАНОУ «Гимназия № 2» (далее – Учреждение) является нормативным правовым актом в соответствии с требованиями действующего законодательства - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 года №86-30 «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Уставом МАНОУ «Гимназия № 2».

1.2. Настоящее Положение применяется в случаях перевода, отчисления и исключения учащихся, непредусмотренных уставом Учреждения .

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения .

2. Порядок перевода учащихся

2.1. Учащиеся МАНОУ «Гимназия № 2» по итогам учебного года при успешном освоении учебных программ переводятся в следующий класс

2.2. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального и основного уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования

2.3. Учащиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения (с меньшим числом учащихся) или продолжают обучение в форме семейного образования

2.4. Учащиеся на указанных уровнях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения, утверждается приказом Учреждения , который доводится до сведения родителей (законных представителей)

2.7. Аттестация учащегося в общеобразовательном учреждении по соответствующему предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося в течение учебного года

2.8. По результату аттестации учащегося по учебному предмету директор Учреждения издает приказ, который доводится до сведения учащегося и родителей (законных представителей)

3. Порядок отчисления и исключения учащихся

- 3.1. Порядок отчисления и исключения учащихся из Учреждения закреплен в уставе образовательного учреждения.
- 3.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.
- 3.5. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.6. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 3.7. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.
- 3.8. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося на занятиях. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
- 3.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.
- 3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Положение составила заместитель директора по УВР Е.Б. Козуб

Срок действия положения до принятия нового